

הנדון: מכרז לתפקיד רכז חינוך קיבוץ אפק

1. כללי:

- א. מערכות החינוך באפק כוללות את הגיל הרך, בית ספר יסודי של הקיבוץ, ומסגרות של חינוך חברתי הפועלות מעבר לשעות וימי הלימודים בבתי הספר.
- ב. מגוון הפעילויות, יחסי הגומלין הרבים ומורכבות העשייה, מחייבים יכולות טובות של ניהול וארגון, בשילוב ראייה חינוכית רחבה על מנת להוביל תחום כה חשוב ומרכזי בקיבוץ.
- ג. מטרת המסמך הינה לפרט את הדרישות והגדרות התפקיד של רכז החינוך, אשר יוביל בשיתוף מנהלי מערכות החינוך, בעלי תפקידים וגופים נוספים את תחום החינוך בקיבוץ.
- ד. רכז החינוך הינו גם יו"ר ועדת חינוך שחבריה נבחרים בנפרד.

2. הגדרות תפקיד:

- | | | | |
|----------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------|
| א. <u>משך כהונה:</u> | 3 שנים. | ו. <u>חברות בגופים נוספים:</u> | הנהלות בתי הספר. |
| ב. <u>כפיפות:</u> | מנהל קהילה. | ז. <u>היקף פעילות:</u> | כ-4 שעות שבועיות. |
| ג. <u>גוף מאתר וממליץ:</u> | ועדת מש"א ומנהל קהילה. | ח. <u>תשלום:</u> | כן. |
| ד. <u>גוף בוחר:</u> | אסיפת חברים וקלפי. | ט. <u>ממשקים עיקריים:</u> | מינהלת צמ"ד, ועדות |
| ה. <u>גוף מסייע ומבקר:</u> | ועדת חינוך. | | תרבות וקליטה, מועצה |

3. מרכיבי התפקיד:

- א. מהות התפקיד:
- הובלה מקצועית וערכית של החינוך בקיבוץ אפק, תוך תיאום וריכוז מערכות החינוך השונות.

ב. משימות עיקריות:

- 1) טיפוח ופיתוח העשייה החינוכית הקיבוצית מינקות עד בגרות.
- 2) הובלה, ניהול והפעלת ועדת חינוך של אפק, ושיתוף פעולה בהנהלות בתי הספר.
- 3) בנייה ומימוש תוכנית עבודה שנתית לחינוך החברתי בשיתוף ותיאום כל הגופים.
- 4) תכנון ובקרה על תקציב מערכות החינוך באופן שוטף וגם בראייה רב-שנתית.
- 5) תמיכה וסיוע לקיום קשר הדדי ואיכותי בין החברים לבין בעלי התפקידים במערכות החינוך.
- 6) דיווח על הנעשה בחינוך להורים, חברים ולבעלי התפקידים בקיבוץ באופן מסודר ורציף.

4. כישורים ודרישות:

- א. יכולות: מימוש חזון חינוכי לעשייה יומיומית, כושר ביטוי בע"פ ובכתב, יכולות ארגון וניהול.
 - ב. אופי: יחסי אנוש טובים, יכולת הובלת צוות ורתימת אנשים, וחיבור לאוכלוסיות מגוונות.
 - ג. ניסיון: עבודה במסגרת חינוכית (רצוי), ניהול והובלת מערכת ואנשים, בנייה וניהול תקציב.
 - ד. זמינות ומחויבות: להשקיע זמן ואנרגיה בדיונים, פעילויות ומפגשים הכרוכים בתפקיד.
5. חברים המבקשים להתנדב ולהציע את מועמדותם יגישו את בקשתם בכתב או בדוא"ל למנהלת משאבי אנוש בכתובת - sararoth53@gmail.com עד לתאריך 26.1.17.

בברכה,

גיא הלוי
מנהל קהילה