

הנדון: מכרז לתפקיד רכז בריאות ורווחה קיבוץ אפק

1. כללי:

- א. חוסן של קהילה נמדד גם בקידום בריאות החברים, בהנגשת שירותי רפואה לכולם, ובטיפול ויחס לצרכי חברים הזקוקים לסיוע רפואי, לתמיכה ולסיעוד.
- ב. מטרת המסמך הינה לפרט את הדרישות והגדרות התפקיד של רכז הבריאות והרווחה, אשר יוביל בשיתוף בעלי תפקידים וגופים נוספים את תחום הבריאות והרווחה בקיבוץ.
- ג. רכז הבריאות והרווחה הינו גם יו"ר ועדת בריאות ורווחה שחבריה נבחרים בנפרד.

2. הגדרות תפקיד:

- | | | | |
|---------------------|------------------------|-------------------------|--|
| א. משך כהונה: | 3 שנים. | ו. חברות בגופים נוספים: | צרכים מיוחדים, סיעוד. |
| ב. כפיפות: | מנהל קהילה. | ז. היקף פעילות: | כ-8 שעות שבועיות. |
| ג. גוף מאתר וממליץ: | ועדת מש"א ומנהל קהילה. | ח. תשלום: | כן. |
| ד. גוף בוחר: | הנהלת קהילה. | ט. ממשקים עיקריים: | מרפאה, מרפאת שיניים, "בית הדקל", עו"ס. |
| ה. גוף מסייע ומבקר: | ועדת בריאות ורווחה. | | |

3. מרכיבי התפקיד:

א. מהות התפקיד:

הובלה, ניהול וארגון של שירותי הבריאות והרווחה בקיבוץ אפק.

ב. משימות עיקריות:

- 1) קידום, בקרה ופיקוח על איכות השירות הרפואי הניתן לחברים במרפאות הקיבוץ.
- 2) ריכוז, טיפול פרטני וקידום תנאים של הביטוח הרפואי הניתן לחברים.
- 3) תמיכה וסיוע לקיום קשר איכותי בין החברים לבין מוסדות החוץ השונים: משרד הבריאות, משרד הרווחה, ביטוח לאומי, מועצה אזורית ועוד.
- 4) קידום המענה לאוכלוסיית הקשישים בקיבוץ בכלל, ובבית המשפחתי, בפרט.
- 5) קידום ושיפור המענה לבעלי צרכים מיוחדים בקיבוץ.
- 6) הובלה, ניהול והפעלת ועדת בריאות ורווחה לביצוע משימותיה השונות.
- 7) אחריות ישירה לפעילות העובדת הסוציאלית של הקיבוץ.
- 8) סיוע ומעורבות במקרים שונים של חירום בקיבוץ.

4. כישורים ודרישות:

- א. יכולות: כושר ארגון ועשייה טובים, תקשורת בין-אישית טובה.
- ב. אופי: רגישות ויחסי אנוש, יכולת חיבור לאוכלוסיות מגוונות.
- ג. ניסיון: הכרות מעשית עם תחומי האחריות – יתרון.
- ד. זמינות ומחויבות להשקיע זמן ואנרגיה בדיונים, פעילויות ומפגשים הכרוכים בתפקיד.

5. חברים המבקשים להתנדב ולהציע את מועמדותם יגישו את בקשתם בכתב או בדוא"ל למנהלת

משאבי אנוש בכתובת - sararoth53@gmail.com עד לתאריך 19.4.17

בברכה,