

חברים שלום,

**הנדון: "קול קורא" להנהלה כלכלית קיבוץ אפק**  
 המסמך נגזר ממסמך הגדרות תפקיד של ההנהלה

**1. כללי:**

א. המסמך הינו "קול קורא" לציבור החברים להציע את מועמדותם להנהלה הכלכלית של הקיבוץ.

ב. הרכב ההנהלה:

- (1) מנהל עסקים – יו"ר ההנהלה.
- (2) בעלי תפקידים נוספים: מנהל קהילה, רכז פיתוח עסקי (משקיף), חבר חיצוני (מילואות/משקי המפרץ), 3 נציגי תאגידים (מגו, אסיב וחקלאות) אשר יומלצו ע"י ההנהלות שלהם.
- (3) 3 חברים נציגי ציבור למשך קדנציה של 3 שנים, אשר נבחרים ע"י הציבור בקלפי.

**2. ייעוד ועיקרי משימות הנהלה כלכלית:**

א. ייעוד הנהלה כלכלית:

להוות גוף מקצועי אשר יוביל, ייזום וירכז את הפעילות הכלכלית, העסקית, הכספית והנדלני"ת של קיבוץ אפק תוך בניה ופיתוח תשתית כלכלית איתנה.

ב. משימות עיקריות:

- (1) חיזוק ושמירת התשתית הכלכלית של הקיבוץ על מנת ליצור מקסימום רווח לאורך זמן לקיבוץ (כל זאת תוך שמירה על אופיו וערכיו של הקיבוץ).
- (2) אופטימיזציה של הפעילות הכלכלית/עסקית של הקיבוץ ושל ניצול משאביו הכלכליים.
- (3) אחריות על גיבוש והכוונת המדיניות הכלכלית, העסקית והכספית של הקיבוץ.
- (4) קיום חשיבה אסטרטגית, והכנת תכניות עסקיות רב שנתיות.
- (5) אישור התכניות העסקיות השנתיות (תקציב) של הפעילויות הכלכליות ובניית תכנית עסקית כוללת לקיבוץ, תוך בקרה ומעקב של "ביצוע מול תכנון".
- (6) טיפול באירועים כלכליים החורגים ממהלך העסקים הרגיל (לרבות הזדמנויות), המחייבים קבלת החלטות שלא במסגרת התכנית והתקציב השנתיים.
- (7) וידוא קיום תהליך דיון וקבלת החלטות שוטף ותקין של מועצות המנהלים (ועד ההנהלה) של הפעילויות העסקיות של הקיבוץ ומתן גיבוי להן.
- (8) אחריות כוללת על גורמי הייצור קרקעות ומים.
- (9) בקרה, ייעוץ וסיוע מקצועי וארגוני למנהלי הקיבוץ ולבעלי התפקידים העסקיים השונים.
- (10) אישור בחירת מנהלי הפעילויות והמפעלים (בהתאם להמלצת ועדי ההנהלה של הגופים הרלוונטיים).
- (11) בחירת מנהלי הענפים החקלאיים באפק, ובחירת מועצות המנהלים של תאגידי הקיבוץ.

**3. דרישות:**

- א. ראייה והבנה עסקית-כלכלית.
  - ב. השכלה וניסיון בפעילויות עסקיות, כולל יכולת קריאה והבנה של דו"חות כספיים.
  - ג. עדיפות לבוגרי קורס דירקטורים.
  - ד. זמינות ומחויבות להשתתפות בישיבות (אחת לחודש לפחות).
4. חברים המבקשים להתנדב ולהציע את מועמדותם יגישו את בקשתם בכתב או בדוא"ל למנהלת משאבי אנוש בכתובת - sararoth53@gmail.com עד לתאריך 12.7.17

בברכה,

עמרי שוהם  
מנהל עסקים

גיא הלוי  
מנהל קהילה